

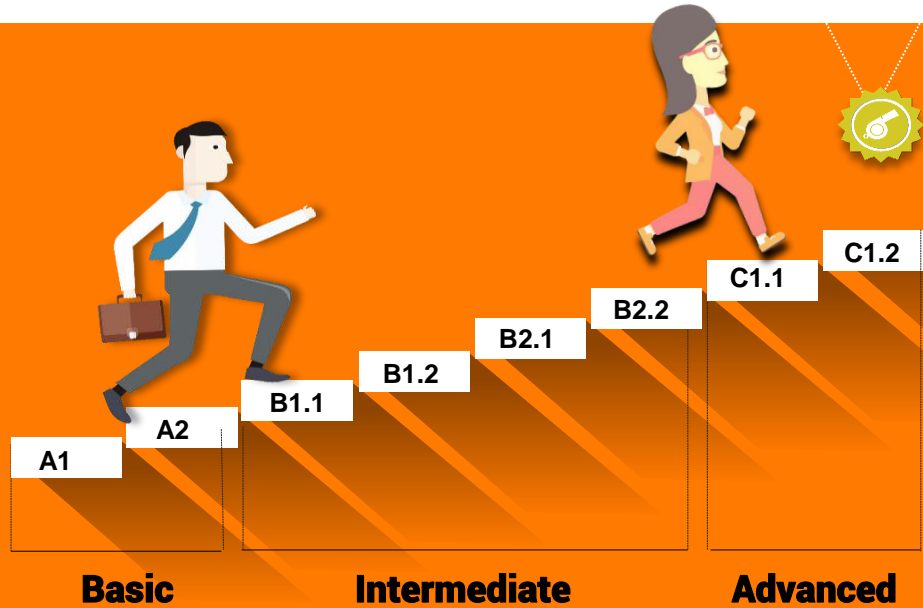


Information zu CEFR-Levels

**speex**x  
empowering communication

# Empowering Communication

speexx



## 5 target languages\*



## 13 interface languages

French, English, German, Spanish, Italian, Chinese, Brazilian Portuguese, Thai, Russian, Japanese, Korean, Dutch, and Polish.

\*Other target languages available through Speexx Just 1:1

\_The Speexx course system is based on the methodology of the official Common European Framework of Reference developed by the Council of Europe's Education Committee.

\_The main objective of the CEFR is to measure communication skills and to provide a valid worldwide assessment system.

\_Courses and test system are aligned to the CEFR.

\_Globally most accepted proficiency scale

\_Base for Cambridge, BULATS, TELC, IELTS and many more

# Kurstufen und Lernziele 1/4

Speexx deckt die Stufen A1 bis C1 des CEFR ab. Die nachfolgende Tabelle führt zu den jeweiligen Stufen des CEFR die Lernziele der jeweiligen Stufen und alle wesentlichen Sprachenzertifikate auf, die weltweit in der Fremdsprachenqualifizierung zur Kompetenzmessung eingesetzt werden.

| CEFR Kursstufe und Zertifikate  | Kursbeschreibung und Lernziele   |
|---|--|
| <b>Speexx Level A1</b><br>CEFR A1   Grundstufe<br>- TELC A1   | <p><b>Lernziel:</b> Sie können sich in der Fremdsprache „durchschlagen“, sich vorstellen, einkaufen, Hotelzimmer buchen, Essen bestellen, reklamieren, Formulare ausfüllen, öffentliche Verkehrsmittel benützen. Sie können vertraute, alltägliche Ausdrücke und ganz einfache Sätze verstehen und verwenden. Sie können sich auf einfache Art verständigen, wenn die Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind zu helfen.</p> <p><b>Grammatik:</b> Grundgrammatik – Einführung von Präsens, Imperfekt, Futur</p> <p><b>Wortschatz:</b> Grundwortschatz I, ca. 2.000 Wörter, vornehmlich Alltagswortschatz (Zahlen, Beruf, Alter, Familie, Freizeit, Essen, Äußeres beschreiben, Einkauf und Reisen, Maße und Gewichte, Geld, Bekanntschaften schließen, Vergleich, Schule). Der Prüfungswortschatz A1 hat einen Umfang von ca. 800 Wörtern.</p> <p><b>Voraussetzung:</b> keine</p> |
| <b>Speexx Level A2</b><br>CEFR A2   Untere Mittelstufe<br>- TELC A2<br>- Cambridge Key English Test<br>- Certificat d'Etudes de Français Pratique 1<br>- Certificado Inicial de Español<br>- Certificato della Lingua Italiana (CELI 1) | <p><b>Lernziel:</b> Verfassen einfachster Geschäftstexte, alltägliche Telefonate. Sie können sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen unkomplizierten und direkten Austausch von Informationen und um vertraute Themen und Tätigkeiten geht.</p> <p><b>Grammatik:</b> Grundstufengrammatik konsolidieren, zusätzlich vereinzelt Alternativformen der Grundzeiten, erste Einführung von Konditional, Passiv und einigen Modalverben.</p> <p><b>Wortschatz:</b> Grundwortschatz II, zusätzlich ca. 2.000 Wörter, gleichzeitig Festigung des Grundstufenwortschatzes. Der Prüfungswortschatz A2 hat einen Umfang von ca. 1.400 Wörtern.</p> <p><b>Voraussetzung:</b> CEFR-Niveau A1</p>   |

# Kurstufen und Lernziele 2/4

## CEFR Kursstufe und Zertifikate

### Speexx Level B1.1 und B1.2

#### CEFR B1| Mittelstufe

- TELC B1
- TELC B1 English for Business Purposes
- Cambridge Business English Certificate Preliminary
- Cambridge Preliminary English Test
- Zertifikat Deutsch als Fremdsprache
- Certificat d'Etudes de Français Pratique 2
- DELF 2
- Diploma Basico de Español
- Certificato della Lingua Italiana (CELI 2)

## Kursbeschreibung und Lernziele

**Lernziel B1.1:** Schreiben einfacher Geschäftstexte, formell und informell; Sitzungsnotizen, aktive Teilnahme an einfachen Diskussionen. Sie verstehen die Hauptpunkte, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Beruf und Freizeit geht. Sie können sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessengebiete äußern.

Voraussetzung: CEFR-Niveau A2

**Lernziel B1.2:** Am Ende dieses Kurses können Sie den Hauptaspekten von längeren Gesprächen und Besprechungen folgen. Sie verstehen Standardbriefe von Geschäften und Behörden und können die wichtigsten Informationen aus Meldungen, Artikeln, Berichten und Broschüren herausfiltern. Das Bewältigen typischer Situationen, etwa auf Geschäftsreisen (Einholen von Auskünften zu Fahrplänen, Reservierungen tätigen usw.) wird Ihnen ebenso vermittelt wie die Fragestellung zu Arbeitsprozessen, Vereinbarungen, Präsentationen. Sie können diese in einfachen Schritten beschreiben und über dabei gemachte Erfahrungen berichten.

Voraussetzung: CEFR-Niveau B1.1

**Grammatik:** Konsolidierung der Grundgrammatik (brush-up), zusätzlich die meisten Modalverben, Alternativen zu den Grundzeiten einüben und anwenden, indirekte Rede, Passiv (gebräuchliche Formen)

**Wortschatz:** Aufbauwortschatz I ca. 2.000 Wörter

# Kurstufen und Lernziele 3/4

## CEFR Kursstufe und Zertifikate

### Speexx Level B2.1 und B2.2

#### CEFR B2 | Obere Mittelstufe

- TELC B2
- TELC Business English Advantage
- Cambridge Business English Certificate Vantage
- Cambridge First Certificate
- TOEFL 230
- Zertifikat Deutsch für den Beruf
- Diplôme de Langue Française DELF 6
- Certificato della Lingua Italiana (CELI 3)

## Kursbeschreibung und Lernziele

**Lernziel B2.1:** Der Sprachkurs auf diesem Niveau vermittelt Ihnen das Verstehen von wesentlichen Aspekten von Informationen, Präsentationen und Diskussionen zum Arbeitsbereich sowie Hauptpunkte einer Korrespondenz. In Besprechungen können Sie Ihren Standpunkt durch Erklärungen, Argumente und Kommentare begründend verteidigen. Sie lernen, auf Vorschläge zu reagieren und diese selbst zu machen sowie bei Unklarheiten und Missverständnissen nachzufragen und diese zu klären.

Voraussetzung: CEFR-Niveau B1.2

**Lernziel B2.2:** Schreiben gebräuchlicher Geschäftstexte, Erledigen komplizierter Telefonate, aktive Teilnahme an Sitzungen. Sie können die Hauptinhalte komplexer Texte zu unterschiedlichen Themen verstehen. Sie verstehen im eigenen Spezialgebiet auch Fachdiskussionen. Sie verständigen sich so spontan und fließend, dass ein normales Gespräch mit einem Muttersprachler ohne Belastung für beide Gesprächspartner möglich ist. Dieser Kurs ermöglicht Ihnen am Ende die Erstellung von Texten mit klarer Gedankenführung über ein Thema aus dem eigenen Fachgebiet.

Voraussetzung: CEFR-Niveau B2.1

**Grammatik:** Einführung und Repetition sämtlicher gebräuchlicher grammatischen Formen (Grundgrammatik wird vorausgesetzt).

**Wortschatz:** Aufbauwortschatz II, weitere ca. 2.000 Vokabeln, intensivere Arbeit an stehenden Wendungen

# Kurstufen und Lernziele 4/4

## CEFR Kursstufe und Zertifikate

### Speexx Level C1.1 und C1.2

#### CEFR C1 | Fortgeschritten

- Cambridge Business English Certificate Higher
- Cambridge Advanced English

## Kursbeschreibung und Lernziele

**Lernziel C1.1:** Müheloses Schreiben von gebräuchlichen Geschäftstexten, sichere aktive Teilnahme an Sitzungen. Sie können ein breites Spektrum anspruchsvoller Texte verstehen. Dabei erfassen Sie auch implizite Bedeutungen. Sie können die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel gebrauchen.

**Voraussetzung:** CEFR-Niveau B2.2

**Lernziel C1.2:** Nahezu muttersprachliches Niveau. Sie können sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen. Sie brauchen die Sprache wirksam und flexibel im gesellschaftlichen und beruflichen Umfeld und äußern sich klar und gut strukturiert auch zu komplexen Sachverhalten.

**Voraussetzung:** CEFR-Niveau C1.1

**Grammatik:** Wiederholung sämtlicher grammatischen Formen, Einführung gehobener Sprachformen

**Wortschatz:** ca. 2.000 Vokabeln schwergewichtig zu Geschäftsthemen



speexx

speexx  
empowering communication